

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome | Monika Adelisa Ruga

Esperienze lavorative

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | 20.01.2014 - 20.04. 2014 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Fotografico Luce |
| Nome del datore di lavoro | Istituto Luce - Cinecittà S.r.l |
| Tipo di attività o settore | Catalogazione |
| Periodo | 02.05.2013 - 31.12.2013 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Luce Attualità |
| Nome del datore di lavoro | Istituto Luce Cinecittà S.r.l |
| Tipo di attività o settore | Catalogazione |
| Periodo | 26.09.2012 - 26.12.2012 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Mario Canale e al Fondo Mario Agosti |
| Nome del datore di lavoro | Istituto Luce Cinecittà S.r.l |
| Tipo di attività o settore | Catalogazione |
| Periodo | 29.03.2012 - 10.08.2012 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Catalogazione e descrizione di immagini afferenti il Fondo Guardia di Finanza e il Fondo UIL |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Tipo di attività o settore | Catalogazione |
| Periodo | 17.01.2011 - 11.02.2011 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaborazione |
| Principali attività e responsabilità | Attività di ricerca presso gli archivi storici audiovisivi di materiale di repertorio per la realizzazione del programma "Le parole che hanno cambiato il mondo" |
| Nome del datore di lavoro | Cinecittà Luce S.p.a |
| Tipo di attività o settore | Collaborazione |
| Periodo | Febbraio - aprile 2011 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Attività di ricerca |
| Principali attività e responsabilità | Ricerca storica audiovisiva per la realizzazione del corso di storia "Punto sulla Storia" per la scuola secondaria di primo grado |
| Nome del datore di lavoro | Pearson Italia S.p.A. |
| Tipo di attività o settore | Editoria |
| Periodo | 06.2010 a oggi |
| Lavoro e posizione ricoperti | Correttrice di bozze |
| Principali attività e responsabilità | Correzione grammaticale e ortografica, intervento sui testi |
| Nome del datore di lavoro | Red Ink Srl |
| Tipo di attività o settore | Editoria |
| Periodo | 08.2009 - 05.2010 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Responsabile organizzazione e ufficio stampa |
| Principali attività e responsabilità | Ideazione e organizzazione di eventi culturali e sportivi |
| Nome del datore di lavoro | Vladi Poli Associazione |
| Tipo di attività o settore | Ufficio stampa |

Periodo | 2002-2009

| | |
|--------------------------------------|--|
| Lavoro e posizione ricoperti | Collaboratrice |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione in cronaca bianca, nera, spettacoli presso la redazione di Ascoli Piceno. Scrittura articoli, interviste, partecipazione a mostre, conferenze e alle riunioni della redazione |
| Nome del datore di lavoro | Il Messaggero |
| Tipo di attività o settore | Stampa (quotidiano) |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | 2007-2009 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Responsabile ufficio stampa |
| Principali attività e responsabilità | Rapporti con i principali mass media locali, redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, piani di comunicazione |
| Nome del datore di lavoro | Centro Servizi per il Volontariato |
| Tipo di attività o settore | Ufficio stampa e comunicazione Redazione di articoli per il mensile "Volontariato Marche" |
| | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Periodo | 2005-2007 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Redattrice |
| Principali attività e responsabilità | Attività di redazione, scrittura e impaginazione di articoli, interviste, partecipazione a mostre, conferenze e alle riunioni del giornale |
| Nome del datore di lavoro | Picusonline |
| Tipo di attività o settore | Testata giornalistica on line e stampa (rivista mensile e settimanale) |
| | |

Istruzione e formazione

| | |
|---------|--|
| Periodo | Da settembre 2004 |
| | Iscrizione all'albo dei giornalisti presso l'Ordine dei giornalisti delle Marche |
| Periodo | |

| | |
|--|---|
| | |
| Periodo | 1988-1993 |
| | Diploma Liceo linguistico - scientifico |
| Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione | Liceo linguistico-scientifico "Pier Martire Vermigli" Zurigo |
| | |
| | |
| Periodo | 1990 |
| | Certificato di lingua francese conseguito presso "France Langue" |
| Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione | Ef Parigi (scuola di lingue) |
| | |
| | |
| Periodo | 1991 |
| | Certificato di lingua inglese conseguito presso "International School of English" |
| Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione | Ef Cambridge (scuola di lingue) |
| | |
| | |
| Periodo | 1992 |
| | Certificato di lingua tedesca conseguito presso "Internationale Sprachschulen" |
| Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione | Ef Monaco (scuola di lingue) |
| | |
| | |

Capacità e competenze linguistiche

| Madrelingua | Italiano |
|-------------|----------|
| Tedesco | Ottimo |
| Francese | Ottimo |
| Inglese | Ottimo |

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e gestione della posta elettronica e della navigazione Internet con diversi browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox...). Ottima conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, PowerPoint. Ottima conoscenza di Photoshop e Quark Xpress.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.