

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome | Monika Adelisa Ruga

### Esperienze lavorative

Periodo	20.01.2014 - 20.04. 2014
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Fotografico Luce
Nome del datore di lavoro	Istituto Luce - Cinecittà S.r.l
Tipo di attività o settore	Catalogazione
Periodo	02.05.2013 - 31.12.2013
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Luce Attualità
Nome del datore di lavoro	Istituto Luce Cinecittà S.r.l
Tipo di attività o settore	Catalogazione
Periodo	26.09.2012 - 26.12.2012
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e descrizione di immagini afferenti al Fondo Mario Canale e al Fondo Mario Agosti
Nome del datore di lavoro	Istituto Luce Cinecittà S.r.l
Tipo di attività o settore	Catalogazione
Periodo	29.03.2012 - 10.08.2012
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Catalogazione e descrizione di immagini afferenti il Fondo Guardia di Finanza e il Fondo UIL

Tipo di attività o settore	Catalogazione
Periodo	17.01.2011 - 11.02.2011
Lavoro e posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca presso gli archivi storici audiovisivi di materiale di repertorio per la realizzazione del programma "Le parole che hanno cambiato il mondo"
Nome del datore di lavoro	Cinecittà Luce S.p.a
Tipo di attività o settore	Collaborazione
Periodo	Febbraio - aprile 2011
Lavoro e posizione ricoperti	Attività di ricerca
Principali attività e responsabilità	Ricerca storica audiovisiva per la realizzazione del corso di storia "Punto sulla Storia" per la scuola secondaria di primo grado
Nome del datore di lavoro	Pearson Italia S.p.A.
Tipo di attività o settore	Editoria
Periodo	06.2010 a oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Correttrice di bozze
Principali attività e responsabilità	Correzione grammaticale e ortografica, intervento sui testi
Nome del datore di lavoro	Red Ink Srl
Tipo di attività o settore	Editoria
Periodo	08.2009 - 05.2010
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile organizzazione e ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Ideazione e organizzazione di eventi culturali e sportivi
Nome del datore di lavoro	Vladi Poli Associazione
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa

Periodo | 2002-2009

Lavoro e posizione ricoperti	Collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in cronaca bianca, nera, spettacoli presso la redazione di Ascoli Piceno. Scrittura articoli, interviste, partecipazione a mostre, conferenze e alle riunioni della redazione
Nome del datore di lavoro	Il Messaggero
Tipo di attività o settore	Stampa (quotidiano)

Periodo	2007-2009
Lavoro e posizione ricoperti	Responsabile ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Rapporti con i principali mass media locali, redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, piani di comunicazione
Nome del datore di lavoro	Centro Servizi per il Volontariato
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e comunicazione Redazione di articoli per il mensile "Volontariato Marche"

Periodo	2005-2007
Lavoro e posizione ricoperti	Redattrice
Principali attività e responsabilità	Attività di redazione, scrittura e impaginazione di articoli, interviste, partecipazione a mostre, conferenze e alle riunioni del giornale
Nome del datore di lavoro	Picusonline
Tipo di attività o settore	Testata giornalistica on line e stampa (rivista mensile e settimanale)

#### Istruzione e formazione

Periodo	Da settembre 2004
	Iscrizione all'albo dei giornalisti presso l'Ordine dei giornalisti delle Marche
Periodo	

Periodo	1988-1993
	Diploma Liceo linguistico - scientifico
Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione	Liceo linguistico-scientifico "Pier Martire Vermigli" Zurigo
Periodo	1990
	Certificato di lingua francese conseguito presso "France Langue"
Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione	Ef Parigi (scuola di lingue)
Periodo	1991
	Certificato di lingua inglese conseguito presso "International School of English"
Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione	Ef Cambridge (scuola di lingue)
Periodo	1992
	Certificato di lingua tedesca conseguito presso "Internationale Sprachschulen"
Nome e tipo di organizzazione dell'istruzione e formazione	Ef Monaco (scuola di lingue)

### Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano
Tedesco	Ottimo
Francese	Ottimo
Inglese	Ottimo

### Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e gestione della posta elettronica e della navigazione Internet con diversi browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox...). Ottima conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, PowerPoint. Ottima conoscenza di Photoshop e Quark Xpress.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.