



**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informazioni personali**

Nome / Cognome **Stefania Basile**

<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Diagnosi, conservazione e trattamento dei materiali nel settore dell'edilizia e del restauro; restauro digitale audio, video, fotografico.</b>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	16/10/2013 – in corso fino al 31/03/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemazione e digitalizzazione dell'archivio storico della Guardia di Finanza
Principali attività e responsabilità	Digitalizzazione e sistemazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Luce – Cinecittà srl via Tuscolana 1055 Roma
Tipo di attività o settore	Laboratorio fotografico
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	01/10/2012 – 31/01/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo università La Sapienza
Principali attività e responsabilità	Restauro digitale, archiviazione, catalogazione, metadattazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Teatro Ateneo università La Sapienza
Tipo di attività o settore	Laboratorio restauro
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	11/06/2012 – 10/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo
Principali attività e responsabilità	Restauro digitale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Luce via Tuscolana 1055 Roma
Tipo di attività o settore	Laboratori di restauro fotografico, video, audio
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	01/10/2010 – 28/02/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata part-time
Principali attività e responsabilità	Marketing e gestione CRM (Customer relationship management)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LabelXSolutions, via Zoe Fontana 220 Roma
Tipo di attività o settore	Settore marketing
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	01/10/2009 – 31/3/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata part-time
Principali attività e responsabilità	Operatore di patronato e addetta all'amministrazione in studio commerciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato I.N.A.P.I. Largo Bilotti, 87100 Cosenza

### Esperienza professionale

Date 01/09/2009 – 31/03/2010  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata part-time  
Principali attività e responsabilità Addetta all'amministrazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Immogest studio commerciale Acri (cs)  
Tipo di attività o settore Servizi amministrativi

### Esperienza professionale

Date 01/04/2009 – 04/07/2009  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo UNICAL  
Principali attività e responsabilità Diagnosta di materiali da restauro  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingeos srl via Scannelle 36, 87041 acri (cs)  
Tipo di attività o settore Settore tecnico dell'azienda

### Esperienza professionale

Date 01/12/2008 – 28/2/2009  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo progetto Fixo  
Principali attività e responsabilità Diagnosta di materiali da restauro  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ingeos srl via Scannelle 36, 87041 acri (cs)  
Tipo di attività o settore Settore tecnico dell'azienda

### Esperienza professionale

Date 09/06/2008 – 09/10/2008  
Lavoro o posizione ricoperti Commessa  
Principali attività e responsabilità Aiuto vendita  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sonia Ferraro, via Serricella 49, 87041 Acri (cs)  
Tipo di attività o settore Commercio nel campo dell'informatica

### Istruzione e formazione

Date 09/02/2012 – 02/05/2013  
Titolo della qualifica rilasciata Master in restauro digitale audio/video  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Restauro digitale, photoshop avanzato, revival Da vinci, restauro del colore ACE, conservazione dei beni culturali, archiviazione e catalogazione  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Dipartimento di arti e scienze, Università degli studi di Roma Sapienza  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di primo livello

Date 09/2003/04 – 07/2007/08

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze e Tecniche per il Restauro e la Conservazione dei Beni Culturali

Principali tematiche/competenze professionali possedute Restauro, disegno, architettura del paesaggio, scienza delle costruzioni, chimica analitica, chimica e trattamento dei materiali, metodologie chimico-fisiche.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AlmaLaurea, Università della Calabria, Facoltà di Scienze matematiche, Fisiche e Naturali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di primo livello

Date 26/01/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Benemerenzza città di Acri

Principali tematiche/competenze professionali possedute Giornalismo scolastico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Assessorato alla Cultura e Pubblica Istruzione (Acri)

Date 18 – 19 Ottobre 2007

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso di formazione su Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro decreto legislativo 626/94

Principali tematiche/competenze professionali possedute Sicurezza sul lavoro

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Consorzio CESAPI sede di Acri

Date 09/1998/99 – 07/2002/03

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Matematica, fisica, chimica, disegno, italiano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale, via Seggio - 87041 Acri (cs)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di gestire relazioni con il pubblico/clientela nell' esperienze lavorativa effettuata in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

Capacità e competenze informatiche Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access, ma anche Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Capacità e competenze artistiche Sono in grado di utilizzare Corel Draw, Photo Shop CS6, Final Cut Pro 7, Pro Tools, Revival Da Vinci, ACE, PFClean, AutoCAD.

Stefania Basila Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunità europee, 2003 20060628

Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia ho praticato il nuoto partecipando a diverse competizioni; tutt'ora lo pratico. Ho anche seguito altre discipline sportive quali: pallavolo, spinning, aerobica e balli latino-americani. Per otto anni ho seguito un corso di teatro come attività integraliva scolastica, continuata poi con l'iscrizione all'università della Calabria, presso il C.A.M.S. (centro arti musica e spettacolo). La mia passione principale, oltre al nuoto e al teatro, è la pittura su tela e il disegno in genere.
Patente	Automobilistica ( patente B)
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Stefania Basile