

LINEE GUIDA PER CONTRIBUTO PER ESERCENTI IN CONTO CAPITALE

Dlgs 28/2004 e D.M. 15 gennaio 2016

N.B: sul sito Istituto Luce- Cinecittà Srl www.cinecitta.com sezione Gestione Fondi Cinema sono disponibili informazioni procedurali e modulistica

La documentazione richiesta può essere inviata anche a mezzo pec all'indirizzo:
gfc@pec.lucecinecitta.it

Si raccomanda l'invio della documentazione, a mezzo pec, in formato tracciabile, ossia **non** con file/cartelle compresse.

ISTRUTTORIA

Documentazione reperita dal Soggetto Gestore presso la Direzione Generale Cinema - MiBACT
(si fa riferimento alla sola documentazione inviata a partire dal 01/11/2016):

- 1) Istanza di richiesta contributo in conto capitale ed eventuali successive comunicazioni di variazioni.

A carico del beneficiario

1) Autocertificazioni:

- Trattamento dati personali (privacy) (allegato A);
 - Dati per antimafia per importi superiori a 150.000 euro (allegato B);
 - Comunicazione conto corrente (Allegato C);
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato T).
- 2) Costo perizia tecnica attestante la realizzazione dei lavori oggetto del contributo concesso.
 - 3) Atto d'obbligo alla programmazione di film riconosciuti di nazionalità italiana o europea, come previsto dalla normativa di riferimento.
 - 4) Istanza fine lavori entro 60 giorni dal termine dei lavori.

A carico del perito

- 5) **Perizia tecnica** in originale attestante la realizzazione dei lavori e/o l'acquisto dei macchinari.

La relazione tecnica deve contenere:

- Certificazione delle esecuzioni delle opere eseguite;
- Accertamento delle spese e giudizio sulla loro congruità;
- Verifica dei titoli di spesa quietanzati e fiscalmente regolari;
- Verifica dell'installazione e del regolare funzionamento degli impianti automatizzati con riferimento al numero di serie identificativo;
- Parere conclusivo sull'ammontare delle spese considerati ammissibili al contributo.

N.B. Gli allegati devono essere rilasciati su carta intestata della Società.