

MARIAPAOLA ROMERI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Mariapaola Romeri
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Stato civile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- maggio 2014 / in corso
Responsabile e socio presso **Studio Vezzoli R-evolution**
Ufficio stampa e media relation a livello nazionale di film, festival ed eventi nell'entertainment, in ambito cinematografico e musicale.
- gennaio 2014 / aprile 2014
mansioni e responsabilità
Account presso DEA Digital Adv, casa editrice e concessionaria pubblicitaria
Collaborazione professionale esterna
- giugno 2011 / dicembre 2013
aree di competenza
mansioni e responsabilità
Account presso il gruppo Editoriale Duesse.
Televisione, Licensing, Toys.
Sviluppo e gestione del portafoglio clienti: analisi del fabbisogno del cliente, realizzazione della proposta commerciale mirata per la comunicazione b2b e b2c sui mezzi stampa, digitali e online e della successiva proposta contrattuale.
Promozione delle componenti pubblicitarie e pubbliredazionali dei siti web aziendali (banner, newsletter) e digital devices (app, pop-up e contenuti interattivi).
- febbraio 2006 / maggio 2011
mansioni e responsabilità
Collaborazione professionale continuativa presso Studio Vezzoli.
Ufficio stampa, organizzazione di eventi e festival nel settore cinematografico, nell'home entertainment e nell'editoria di settore.
 - 22 aprile 2007
Ufficio Stampa evento speciale *Arcobaleno Earth Day*, Arcobaleno FilmCenter
 - 8 marzo 2007
Ufficio Stampa evento speciale *Anime Giapponesi 2007*, Europlex Bicocca.
 - 2004 / 2007
Traduttrice simultanea di testi filmici dallo spagnolo all'italiano per *Rassegna cinematografica del Festival del Cinema Latino Americano di Trieste* presso il Cinema Gnomo di Milano.
- novembre 2005
mansioni e responsabilità
Collaborazione presso Superstudio Più Milano.
Gestione organizzativa degli spazi Dance Point.
 - luglio / ottobre 2005
mansioni e responsabilità
Stage presso Superstudio Più Milano in occasione di *La Notte della Danza*.
Collaborazione nella gestione organizzativa, logistica dell'evento; gestione della comunicazione - promozione, rapporto con gli organi di informazione e relazioni esterne.
- maggio / giugno 2005
mansioni e responsabilità
Docenza in qualità di supplente presso la Scuola Media Leopardi dell'Istituto comprensivo A. Schweitzer di Segrate.
Classe di concorso A043 (ital., storia, ed.civica, geogr.).
- maggio 2005
Assistente al Marché du Film del Festival di Cannes per il Festival del Cinema Latino Americano di Trieste.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- novembre 2004 / luglio 2005
- ottobre 2004 / giugno 2005
- giugno 2004

Master in Comunicazione per eventi, Università Cattolica del S. Cuore di Milano.
Corso di portoghese, Centro di Formazione di Via F. Casati di Milano.
Laurea in Lettere Moderne con indirizzo in Linguaggi della Comunicazione presso
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Tesi discussa: "Il documentario argentino contemporaneo sugli anni della dittatura
militare".

Votazione finale: 110/110.

- settembre 2001 / luglio 2002
- luglio 1998

Programma Erasmus, Universidad Complutense di Madrid.

Diploma di maturità classica, Liceo Classico G. Piazzi di Sondrio.

Votazione: 58/60.

- ottobre 1990 / giugno 1998

Corso di inglese, International House British Language Centre di Sondrio.

LINGUE STRANIERE

- spagnolo
- inglese
- tedesco
- portoghese

eccellente sia scritto sia parlato

buono sia scritto sia parlato

elementare

elementare

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

buona conoscenza del sistema operativo Windows 8 e precedenti

buona conoscenza di Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer

**QUALITÀ E CAPACITÀ
RELAZIONALI**

dinamica, determinata, affidabile

propensa al lavoro di squadra e all'organizzazione del lavoro

con ottime capacità relazionali

PATENTE

automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Isabella Fenucci